（第２号様式）

**自治労共済に係る学習会等　経費請求書**

|  |  |
| --- | --- |
| 学習会等の名称 |  |
| 日時 | 　月　　　日（　　）　　　　　時　　　　分　～　　　　　時　　　　分 |
| 会場名 |  |
| 経費の内容 | 会場費 |  |
| 弁当・飲み物代 |  |
| 計 |  |
| 請求金額 |  |  |  |  | ， |  |  |  | 円 |
| 請求内訳 | 1人あたり　　　　　　　　円　×　参加人数　　　人 |
| 振込先 | （金融機関名）□金庫　　□銀行 | （支店名）□本店　　□支店 | （預金種目）□総合・普通　□貯蓄□その他（　　　　　） |
| 口座（通帳）番号 | 口座名義人（カタカナ） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

＜ 注　意 ＞　① 請求金額の上限は、１人1,000円とし、請求金額の頭に￥マークを記入すること。

② 学習会等の招集文書、次第(レジュメ)、参加者名簿等を添付のこと。

③ 領収書(コピー：宛先 単組名)を添付のこと。

　年　　　　月　　　　日

こくみん共済coop<全労済>自治労共済推進本部福島県支部

事務局長

自治労　　　　　　　　　　　職員労働組合

執行委員長　　　　　　　　　　　　　　　㊞