

2022年12月12日

NOSA I 労組連絡会
各単組 執行委員長 様

自治労公共サービス民間労組評議会
NOSA I 労組連絡会
事務局 長野県農業共済組合職員労働組合
執行委員長 西澤 英幸

NOSA I 労組連絡会 第5回自主交流会の開催について

日頃の組合活動について敬意を表します。

さて、NOSA I 労組連絡会は毎年1月に自主交流会を開催してきました。農業共済団体では、1県1組合化により職場環境が激変し、収入保険制度の導入、農業共済制度の見直しなどにより業務量が増大する中、職員が業務に邁進することができる職場づくりや賃金・労働条件の確保に向けた、更なる取り組みが必要となっています。

つきましては、下記のとおりNOSA I 労組連絡会第5回自主交流会を開催しますので、各単組のご出席をお願いいたします。

記

1. 開催日時 2023年1月22日（日）13:30～16:00
公共民間評議会 2023 春闘討論集会終了後
(公共民間評議会春闘討論集会終了後、各自昼食をとって会場にお越しください。)
2. 開催場所 東京・自治労会館内会議室（対面参加の場合）→ P2 地図参照
3. 参加方法 対面参加とWEB参加の併用で開催します。＜別紙1＞「NOSAI 労組連絡会第5回自主交流会 出欠等報告書」で、参加方法をお知らせください。
WEB参加の場合のURLおよびパスワードは、後日連絡いたします。
4. 交流内容（予定）
テーマ1 賃金・労働条件について
テーマ2 新規採用者の組合加入・組織拡大について
テーマ3 定年延長への対応について
テーマ4 単組から提起したい事項
5. 出欠報告および事前提出資料について
お手数をおかけしますが、＜別紙1＞、＜別紙2＞、＜別紙3＞を作成し、

<別紙3>に関わる単組の資料と合わせて、事前に事務局へご提出をお願いします。提出いただきました別紙の内容は、交流会当日の配付資料に掲載させていただきます。

～ 事前報告・提出物 ～

- <別紙1> 出欠等報告書 → この通知のP3
- <別紙2> 単組基本情報 → この通知のP4
- <別紙3> 交流・討議テーマ報告書 → 別ファイルのエクセル
- <別紙3> テーマ2 新規採用者の組合加入・組織拡大に関わる単組資料

6. 提出期限および提出先

2023年1月6日（金）までに事務局あてご提出ください。

<事務局>

長野県農業共済組合職員労働組合（担当：西澤・登内）宛て

電話 0265-73-2221

FAX 0265-73-9181

メール nosainan@ina.janis.or.jp

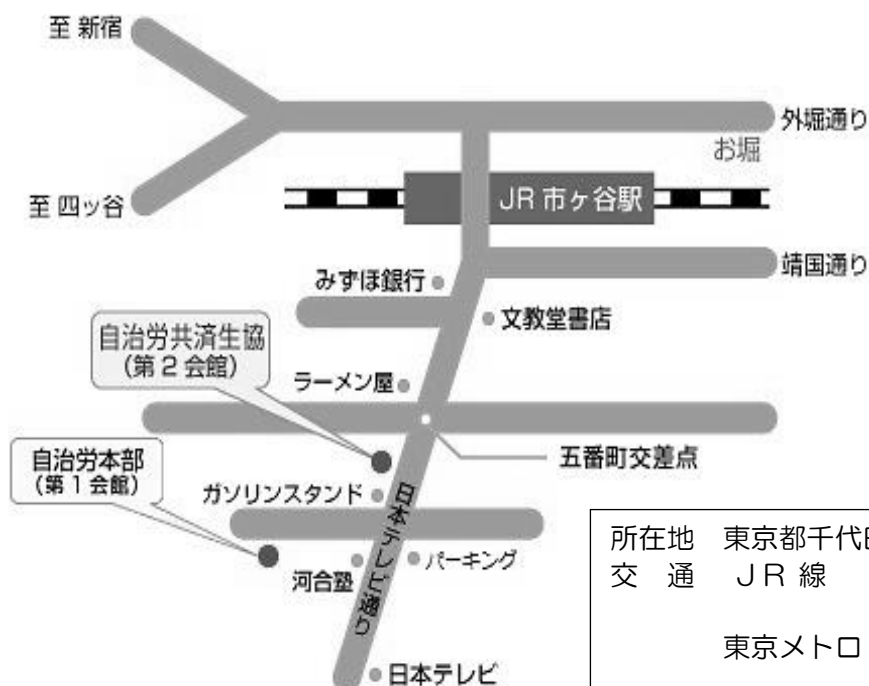
お問い合わせ

長野県農業共済組合職員労組
書記長 登内 裕也

TEL 0265-73-2221

メール nosainan@ina.janis.or.jp

= 会場:自治労会館アクセス =



所在地 東京都千代田区六番町1
交通 JR線 市ヶ谷駅から徒歩5分、
四ツ谷駅から徒歩7分
東京メトロ 市ヶ谷駅から徒歩5分、
麹町駅から徒歩5分、
四ツ谷駅から徒歩7分

<別紙1>

NOSA I 労組連絡会 第5回自主交流会 (2023年1月22日) 出欠等報告書

単組名	
報告者氏名	
報告者連絡先	- -

1. 交流会出席者報告

参加者氏名	組合役職	参加方法 ○印を↓	
		対面参加	WEB参加

※参加方法は、どちらかに○を記入してください。

※行が足りない場合は、恐れ入りますが、随時追加いただきご対応ください。

2. 会場までに要した交通費 (職場→会場まで、片道1人分を記載)

※交通費の起点は組合事務局所在地とします。

交通機関	片道1人分運賃 (①)

①の金額 () 円 × 2 (往復) × 参加者数 (人) = _____ 円

3. 交流会参加交付金等振込先

金融機関名 (支店名まで記載)	
口座番号	
口座名義	
口座名義フリガナ	

<別紙2>

NOSA I 労組連絡会 第5回自主交流会 (2023年1月) 単組基本情報

1. 組合の正式名称

--

2. 組合員数等

職員数(管理職含む) a	人	組織率 (b / a)	%		
組合員総数 b	人	→ うち賛助会員数	人		
		→ うち獣医師組合員数	人		
↳ 内 訳	正規職員数	男性	人	女性	人
	非正規職員数	男性	人	女性	人

3. 役員体制・機関会議

役 職	氏 名	組合役員数 (執行部人数)	人
執行委員長			
副委員長		役員任期	年
副委員長		定期大会時期	月
書記長		執行委員会の開催頻度 に1回程度	
書記次長			

4. 組合の活動

<p>組合員とのコミュニケーション方法</p> <p>・ニュース発行(定期/発行頻度) ・アンケート(要求作り用/他) ・職場懇談会(集会/オルグ)実施 など</p>

5. 連絡先 ※通知の送付先、事務的な窓口となる方の連絡先をお教えてください。

資料送付先	〒 -		
住 所			
宛 先(組織名)			
氏 名(担当者)			役職名
電 話			F A X
メールアドレス			