

地方公共団体の職場におけるマイナンバーカードの活用

都道府県名	
市区町村名	
担当者名	
担当者連絡先	電話： アドレス：

1 活用類型		
2 取組(予定)時期		令和○年○月○日～
3 使用領域		
4 活用詳細		
5 活用の効果		
6 活用に要する費用	○○(千円) 【充当財源の内訳】 ・○○補助金:○○(千円) ・上記以外は一般財源	

(注1) 1 活用類型でその他を選択した場合は、4 活用詳細に概要も記載してください。

(注2) 4 活用詳細には、マイナンバーカードを活用するに至った経緯も可能な限り記載してください。

(注3) 活用から間もない場合及び検討中の場合は、5 活用の効果は空欄でも構いません。