各種課題調査

　新型コロナウイルス感染症対応が３年を経過し、５月から５類扱いとなる中、多くの課題を抱えていると思います。今回、多くの課題の中から「新型コロナウイルス５類対応」「出退勤管理」「始業前サービス残業」「薬剤師処遇」「定年引上げ」について調査をしたいと思います。

Web回答用QRコード



　今後の労組交渉などに活かしていきたいと考えていますので、本調査へのご協力をお願いします。

　今回は、Webでの回答（右のＱＲコード読み取り）も可能です。ただし、**回答はいずれかの方法で１回のみ**としていただくようお願いします。

病院ごとで複数回答できる分につきましては、病院ごとで１回のみ回答をお願いします。

**ａ**

**ａ都道府県**

**ｂ病院名**

**ｃ運営形態**

1. 全適　②　一適　③独法

必ず回答を

**ｂ**

**ｃ**

新型コロナウイルス感染症について

**Ｑ１　新型コロナウイルス感染症患者の入院や発熱外来の設置はありましたか。**

1. 入院患者を受け入れ、発熱外来も設置した
2. 入院患者の受け入れのみ
3. 発熱外来の設置のみ
4. 両方ともない　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）

**Ｑ２　新型コロナウイルスの院内感染や職員の出勤停止による人員不足等で診療制限や病棟閉鎖（入退院の制限を含む）はありましたか。**

1. ある
2. ない　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　）

これより先は2023年5月8日の5類移行後の対応についてお聞きします（２類相当時の対応については2023年4月時点を基準としてください）。

**Ｑ３　新型コロナウイルス感染症に係る特殊勤務手当（防疫等作業手当等）について**

1. 廃止　　②　減額　　③　継続　　④　手当はない
2. その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）

**Ｑ４　院内の面会制限について**

1. 解除（コロナ前に戻す）　　②　一部解除　　③　継続　　④　5類移行前から面会制限なし

⑤　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）

**Q５　新型コロナウイルス感染症（疑い）患者のゾーニングについて**

1. 解除（コロナ前に戻す）　　②　一部解除　　③　継続　　④　患者対応実績なし

⑤　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）

**Q６　新型コロナウイルス感染症（疑い）職員の勤務制限について**

1. 解除（コロナ前に戻す）　　②　一部解除　　③　継続　　④　5類移行前から制限なし

　　　⑤　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　）**

**Q７　院内行事（院内旅行・歓送迎会等）の制限について**

1. 解除（コロナ前に戻す）　　②　一部解除　　③　継続　　④　5類移行前から制限なし

　　　⑤　その他（　　　　　　　　　　　**）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　）**

**Q8　職員のプライベート（個人旅行・会食等）への自粛要請について**

1. 解除（コロナ前に戻す）　　②　一部解除　　③　継続　　④　5類移行前から要請なし

　　　⑤　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　）

**Q９　対面形式で行う組合活動全般（会議・レクリエーション活動等）の自粛について**

①　解除（コロナ前に戻す）　　②　一部解除　　③　継続　　④　5類移行前から要請なし

　　　⑤　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　）

出退勤管理について

**Ｑ１　出退勤管理は実施していますか。**

1. 実施している　　　②　実施していない　　　③　検討中　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　）

**Ｑ２　Q1で②を選んだ方へ出退勤管理の方法を教えてください。**

1. 職員カード等でデジタル管理
2. 出勤時間・退勤時間を手書きで記載
3. その他（　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　）

**Ｑ３　時間外勤務の申請方法を教えてください。**

1. 手書き申請　　②　出退勤用パソコン入力申請

③　その他（　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　）

**Ｑ４　時間外時間の適正管理について教えてください。**

1. パソコンのon/offデータと照合機能有
2. 出退勤データと時間外申請の照合実施
3. 適正管理を実施していない
4. その他（　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　）

**Ｑ５　病院の時間外申請のガイドラインはありますか。**

1. ある　**→Ｑ６へ**　　②　ない　**→Ｑ７へ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　）**

**Ｑ６（Q5で①を選んだ方） 時間外申請のガイドラインを具体的に教えてください。**

**（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**Ｑ７（Q5で②を選んだ方） 時間外の業務かどうかは、だれが判断していますか。**

1. **上司　　　②　本人　　　③　同僚　　　④　その他（　　　　　　　　　　　）**

始業前サービス残業について

**Ｑ１　始業前サービス残業に対して取り組み状況を教えてください。**

**①　改善に向けて取り組んでいる　　②　何も取り組んでいない　　③　組合交渉で改善させた**

**④　労基署が入って改善した　　⑤　当局が自主的に改善させた　　⑥　始業前サービス残業はない**

**⑦　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　）**

**Ｑ２　始業前サービス残業が改善した単組にお聞きします。どのような方法で改善しましたか。**

**①　超過勤務手当の支給対象とした　　②始業時間等を変更した**

**③　教育や業務整理を行い始業まで労働しないようにした**

**④　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　）**

薬剤師の処遇等について

**Ｑ１　各病院の状況について教えてください**

**①各施設の病床数について　（　　　　　　）床**

**②薬剤師スタッフ人数　について**

**（正規職員　　　　人）（非正規職員　　　　人）（事務員　　　　人）（その他　　　　　　）**

**Q2　看護職員処遇改善手当は支給対象となっていますか。**

**①はい　　②いいえ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　）**

**Ｑ３　Q２で①を選択した方へ。**

**支給方法　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　例：調整手当　特勤手当**

**金　　　額　（　　　　　　　　　　　　）**

**Ｑ４　Ｑ２で②を選択した方へ。支給に向けて検討されていることはありますか。**

**（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**Ｑ５　薬剤師確保に向け検討されていること、または決定したことはありますか。**

**（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　例：初任給調整手当　奨学金制度**

定年引き上げについて

**Ｑ１　定年引上げについて当局と妥結しましたか。**

**①　条例面・運用面ともに妥結した　　②　条例面のみ妥結した　　③　運用面のみ妥結した**

**④　交渉中　　⑤未定　　⑥　定年引上げ制度導入しないことで妥結　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　）**

**Q2　妥結した内容を教えてください。**

**【条例面】**

**①　給与　（　　　　　　　　　　　　）**

**②　退職手当に関する特例措置　（　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**③　定年前再任用短時間勤務制　（　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**④　高齢者部分休業制度　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**⑤　管理監督職勤務上限年齢制　（　　　　　　　　　　）**

**⑥　情報提供・意思確認制度　（　　　　　　　　　　　）**

**⑦　暫定再任用措置（　　　　　　　　　　　　　　　）**

【運用面】

　　　**①　定数管理について**

**・60歳以降の職員（　　　　　　　）**

**・暫定再任用職員（フル：　　　　　　　　短時間：　　　　　　　　）**

**・定年前再任用短時間（　　　　　　　　　）**

　　　②　**管理監督職勤務上限年齢制該当以外の管理職相当の職務を担っている職員について**

**例：師長　技能長　　（　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**③　定年引上げで降任になった管理職や役付き職員のポストについて**

**（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**④　宿日直や夜勤について**

**（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**― ご協力ありがとうございました ―**