

はじめに……この「組合員ノート」の使い方

1. この冊子は、単組や県本部で賃金制度や休暇などの権利について学習し、日常の活動を強めていくための基礎的な知識を獲得する学習活動のテキストとして、全国町村評幹事会で作成したものです。
2. この冊子の特徴と使い方は次の通りです。
 - (1) 編集、書き込み、切り取り・コピーが自在にできるWordとExcelのデータで提供します。WordとExcelで作られていますので、誰でもどこでも編集・加工が簡単にできます。表紙下段の発行主体名「●●町・村職員労働組合」、最上段の発行日、裏表紙の奥付は、単組等で修正・入力して下さい。
 - (2) ご自分の単組の賃金制度、実態を書き込める形式になっています。

解説の随所に、賃金の格付け、昇格運用、諸手当、諸休暇の日数など、ご自分の単組の実態を記入する欄があります。Wordですので、必要に応じて記載内容を簡単にアレンジでき、個々の単組オリジナルな「組合員ノート」を編集することが可能です。

また、単組ごとの賃金実態等を記入して集まってもらい、実態交流と課題解決を議論する学習会などを県本部等で開くときにも活用できます。
 - (3) 使用している図表やイラストは、テキストボックスでWordに貼付しただけのもので、コピーして切り取り、別の学習会資料やニュース作成の資材としても使用できます。
 - (4) モデル賃金の試算シート、単組活動チェックリストはExcelで別途、提供します。

単組ごとのモデル賃金の作成や、グループ討議等での単組活動の点検の場面などで活用して下さい。なおこのシートは、Wordページと合本して印刷する設定にはなっておらず、冊子とは別に、パソコンで操作、展開することを前提としたものです。
 - (5) 編集する過程ですれることがあるため、敢えてWordの版にはページを打ってありません。印刷する前にWordのページ設定機能で入れて下さい。また、カラーも編集で変更することができます。
3. 全国町村評幹事会では、今後も賃金制度等の改正等を反映させて、「組合員ノート」の改正を重ねてゆきます。全国の皆さんから、改善・改良のご要望をお寄せ下さい。

以上