

# 自治労第 97 回定期大会（北海道大会）開催要綱

自治労第 97 回定期大会北海道本部実行委員会

## 1. 実行委員会・事務局の設置

### (1) 実行委員会・事務局の設置

自治労北海道本部では「第 97 回定期大会北海道本部実行委員会」を設置し、次のとおり事務局を開設して定期大会の準備を進めています。

名 称：自治労第 97 回定期大会北海道本部実行委員会

実行委員長 千葉 利 裕

所在地：〒060-0806 札幌市北区北 6 条西 7 丁目 北海道自治労会館 2 階

電 話：0 1 1－7 4 7－3 2 1 1 F A X：0 1 1－7 0 0－2 0 5 3

担当者：企画総務部長・瀧口 和成、企画総務局次長・岡 かおり

e-mail：瀧口：takiguchi@jichiro-hokkaido.gr.jp

岡：oka@jichiro-hokkaido.gr.jp

### (2) 提携旅行代理店

今回の大会開催にあたり、宿泊や会議室の手配及び管理について下記の旅行代理店と提携して業務を進めております。

代理店：株式会社オールイントラベル

所在地：〒041-0811 北海道函館市富岡町 1－3－3

担当者：林 真彦・岩崎 一生・林 良美・岩崎 吉広

電 話：0 1 3 8－4 4－3 9 3 9 F A X：0 1 3 8－4 1－8 8 9 0

e-mail：hakodate@all-in-travel.co.jp

営業時間：1 0：0 0～1 8：0 0（月～金） 土日祝：休業

## 2. 定期大会の日程と会場

### (1) 定期大会の日程（予定）

- ① 事前会議・関連会議：2023年8月26日（土）～27日（日）
- ② 定期大会：2023年8月28日（月）10：00～18：00  
29日（火） 9：00～18：00  
30日（水） 9：00～15：00

### (2) 会場

#### ① 事前会議・関連会議会場

会場名	所在地	電話番号
函館アリーナ	〒042-0932 函館市湯川町 1-32-2	0138-57-3141
函館市民会館	〒042-0932 函館市湯川町 1-32-1	0138-57-3111
函館大学	〒042-0955 函館市高丘町 51-1	0138-57-1181
サンリフレ函館	〒040-0034 函館市大森町 2-14	0138-23-2556
ホテル法華クラブ函館	〒040-0011 函館市本町 27-1	0138-52-3121
函館国際ホテル	〒040-0064 函館市大手町 5-10	0138-23-5151
ホテルリソル函館	〒040-0063 函館市若松町 6-3	0138-23-9269
花びしホテル	〒042-0932 函館市湯川町 1-16-18	0138-57-0131
ホテル函館ロイヤルシーサイド	〒040-0034 函館市大森町 16-9	0138-26-8181
プレミアムホテル CABIN PRESIDENT 函館（旧フォートシェットン函館）	〒040-0063 函館市若松町 14-10	0138-22-0111

#### ② 定期大会

函館アリーナ

〒042-0932 函館市湯川町 1-32-2

電話：0138-57-3141 FAX：0138-57-3142

<http://www.zaidan-hakodate.com/arena/>

## 3. 宿泊関係

今回の定期大会期間中の宿泊につきましては、旅行代理店として株式会社オールイントラベルが担当いたします。今年の函館市内は大変混雑しておりますが、可能な限りご希望にそった手配ができるよう努めてまいります。状況によっては、ご希望にそえない場合もございます。

大会参加者につきましては、必ず各都道府県本部で全参加者の宿泊の取りまとめを行っていただき、本要綱に基づくご宿泊のお申し込みをお願いいたします。

## (1) 宿泊料金

地区	記号	ホテル名	1人1室利用金額 (1泊朝食付き税込)
駅前・西部 地区	A	函館国際ホテル	17,750円
	B	ラ・ジェントステイ・函館駅前(全室禁煙)	13,000円
	C	東急ステイ函館朝市(全室禁煙)	17,750円
	D	JRイン函館(全室禁煙)	13,800円
	E	プレミアムホテル-CABIN PRESIDENT-函館	15,000円
	F	東横INN函館駅前朝市	7,500円
	G	ホテルリソル函館(全室禁煙)	9,900円
	H	ルートイングランティア函館駅前	10,000円
	I	フレックスステイイン函館駅前	11,300円
	J	Tabist ホテルテトラ函館駅前	8,000円
	K	ユニゾインエクスプレス函館駅前	8,500円
	L	東横INN函館駅前大門	7,500円
	M	ホテル函館ロイヤルシーサイド	9,000円
	N	ホテルオールインステイ函館	7,700円
	O	ホテルシャロームイン2	7,700円
	P	ラ・ジョリー元町(全室禁煙)	11,000円
Q	コンフォートホテル函館(全室禁煙)	8,600円	
五稜郭 地区	R	ホテルBRS函館五稜郭タワー前	9,000円
	S	ルートイングランティア函館五稜郭	10,000円
	T	スマイルホテルプレミアム函館五稜郭(全室禁煙)	11,000円
	U	ホテルエスパル	8,000円
	V	ホテル法華クラブ函館(全室禁煙)	11,000円
	W	LC五稜郭ホテル別館	6,000円
	X	ホテルテトラ	8,000円
	Y	Tabist アネックスホテルテトラ函館五稜郭	8,000円
湯の川 温泉地区	あ	花びしホテル(和室)	15,150円
	い	海と灯ヒューイットリゾート(洋室)	16,650円
	う	湯元啄木亭(和室)	15,150円
	え	湯の浜ホテル(和室)	15,150円

※ 料金には朝食・税金・サービス料が含まれます。

※ ご不明な点がございましたら、株式会社オールイントラベルまでお問い合わせください。

(2) 宿泊のお申し込み

宿泊のお申し込みは、**<別紙1>「宿泊申込書」**にてお願いします。

お申し込み期日は、**7月21日(金)**までとさせていただきます。

配宿の手続き上、締切日を厳守いただきますようお願いいたします。締切日を過ぎてからのお申し込みは、承ることができませんので、ご了承ください。

第1希望～第5希望までの記載を必ずお願いします。ご希望にそえない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

(3) こども料金について

こども料金の設定はありません。あらかじめご了承ください。

(4) 取消料について

宿泊を取り消される場合は、取消日により、次のとおり取消料をいただき精算します。

	契約解除の日	取消料
宿泊開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 21日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 20日目にあたる日以降の解除(3～6を除く)	宿泊代金の20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除	宿泊代金の30%
	4. 宿泊開始日、前日の解除	宿泊代金の40%
	5. 当日の解除(6を除く)	宿泊代金の50%
	6. 宿泊開始後の解除または無連絡不泊	宿泊代金の100%

※ 取消・変更のお申し出は、株式会社オールイントラベルの営業日・営業時間内にお受けします。営業時間外のお申し出につきましては、翌営業日での対応となります。ご注意ください。

(5) 宿泊施設のご案内

ご希望しているホテルがお取りできない場合は実行委員会よりご連絡いたします。宿泊施設の割り振りは実行委員会にご一任ください。

(6) 宿泊料金の請求と清算方法

① 宿泊料金は全額前納とします。

② 最終申込に基づき、請求書を各都道府県本部へ8月7日(月)を目途に送付します。

③ 各都道府県本部は、**8月18日(金)**までに下記の口座へお振込みください。

振込先銀行： 北陸銀行 五稜郭支店  
口座番号： 普通預金 5090100  
口座名： カ) オールイントラベル

※ 振込手数料はお申込者負担でお願いいたします。

④ 最終清算にかかる確認につきましては、大会最終日8月30日(水)に、各都道府県本部責任者と実行委員会で、大会期間中別室にて清算の最終確認をいたします。なお、返金等が必要な場合は、9月15日(金)までにお振込みをいたします。

(7) その他

宿泊料金以外の諸費用は各都道府県本部の責任において清算ください。なお、各参加者への周知もお願いします。

#### 4. 昼食（弁当）について

- (1) 以下の事前会議（8月26日・27日）の参加者用の弁当の注文を1個1,500円で受け付けます。**＜別紙2＞「昼食（お弁当）申込書・変更届」**の申込書により8月4日（金）までに、株式会社オールイントラベル宛てにお申し込みください。

なお、当日、会場での昼食券および弁当の販売は行いませんのでご注意ください。

また、事前会議の幹事の昼食は自治労本部が用意します。

会議名	開催日		会場名
自治労全国書記会議総会	8月26日（土）		花びしホテル
自治労青年部定期総会	8月26日（土）	8月27日（日）	函館大学
自治労女性部定期総会	8月26日（土）	8月27日（日）	函館市民会館
現業評議会総会		8月27日（日）	函館国際ホテル
都道府県税務職員連絡協議会		8月27日（日）	函館アリーナ

- (2) 大会期間（8月28日・29日・30日）の弁当の注文を1個1,500円で受け付けます。大会期間中の昼食券は、各日単位といたします。**＜別紙2＞「昼食（お弁当）申込書・変更届」**の申込書により8月4日（金）までに、株式会社オールイントラベル宛てにお申し込みください。
- (3) キャンセルは、8月14日（月）まで受け付けます。以降のキャンセルはできませんのであらかじめご了承ください。
- (4) 昼食券は、各都道府県本部宛てに請求書とともに発送します。
- (5) 8月4日（金）集約後の変更は**＜別紙2＞「昼食（お弁当）申込書・変更届」**を使用し、変更後の枚数をご記入ください（変更があった日のみご記入ください）。  
**※ 初回申込枚数の項目で入力した数値は書き換えないでください。**
- (6) 請求書の発送は8月7日（月）を目途に、宿泊代の請求とともに発送します。なお、請求書は、宿泊代と弁当代を合算した請求書となります。
- (7) お振込み後、8月14日（月）までにキャンセルを受け付けたお弁当代の清算は別途行います。

## 5. 交通機関について

### (1) 参加者の函館入り交通機関利用について

- ① 参加者の函館への交通機関の手配は各都道府県本部にてお願いします。
- ② JR函館駅、函館空港から各会議会場および各宿泊施設へは、既存の空港バス・路線バス・路面電車・タクシーなどをご利用ください。

### (2) 定期大会・事前会議会場への移動について

事前会議、定期大会期間中の移動については、バス・路面電車等の公共交通機関やタクシーなどで、各自ご移動をお願いします。なお、シャトルバスの準備はございませんのであらかじめご了承ください。

### (3) 事前会議・大会会場へのアクセス

会場名	アクセス	会場名	アクセス
函館アリーナ		函館国際ホテル	
函館市民会館		ホテルリソル函館	
函館大学		花びしホテル	
サンリフレ函館		ホテル函館ロイヤルシーサイド	
ホテル法華クラブ函館		プレミアムホテル-CABIN PRESIDENT-函館	

## 6. 託児所の設置

### (1) 大会期間中は、託児所を設置いたします。

- ① 期間：8月26日（土）～ 30日（水）
- ② 時間帯：当該事前会議・定期大会開催時間および前後30分以内
- ③ 場所：函館市民会館 管理棟2階和室部屋

- (2) 託児の受入対象は、事前会議・定期大会参加者の子ども（満1歳以上、小学校6年生以下）とします。
- (3) 託児料
- ① お子様一人につき1日2,500円（昼食、おやつ代を含みます。なお、詳細につきましては後日お知らせします）。
  - ② 託児所で受付と託児料の支払いをお願いします（当日、現金払い）。
- (4) 保険  
万一に備えて「傷害保険」に加入します。必要な手続き、保険料については実行委員会で対応します。
- (5) 託児所利用のお申込み
- ① 利用の有無を<別紙3>「託児所利用申込書」にて、7月28日（金）までに実行委員会にご報告ください。  
※ ご報告がない場合はご利用がないものと判断します。
  - ② お申込み以降に変更が生じた場合は、速やかに実行委員会にご連絡ください。
  - ③ 事前申し込みがない場合、現地での入所希望を受け付けることができません。スタッフ確保や傷害保険加入などの対応のため、事前申し込みが必須要件となります。
- (6) 当日ご持参いただくもの
- ① 健康保健証（コピー）
  - ② 着替え  
※ 着替えには必ずお名前をご記入ください。

## 7. 会食（各都道府県本部全体交流会）のご案内

- (1) 都道府県本部全体交流会のみの受け付けとなります。会食のご希望があれば、株式会社オールイントラベルにてご予約を受け付けます。  
なお、県本部単位以外の交流会のお申し込み・お問い合わせにつきましては、株式会社オールイントラベル、現地函館市職労への連絡も含め、対応できませんのであらかじめご了承ください。
- (2) <別紙4>「各都道府県本部全体交流会申込書」にて7月21日（金）まで、お申し込みください。  
※ なお、日曜日休業店が多いので希望にそえないことも予想されます。

## 8. その他

- (1) 各都道府県本部からの各種申し込みおよび報告などは、別添の様式<別紙1～4>を使用し、原則としてメールにファイルを添付してご送付いただきますようお願いいたします。
- (2) 様式によっては送信先が異なります。それぞれに送信先を明示していますのでご確認のうえお送りください。

**【大会運営全般に関する問い合わせ・担当】**

自治労第 97 回定期大会北海道本部実行委員会

実行委員長 千葉 利裕（自治労北海道本部執行委員長）

〒060-0806 札幌市北区北 6 条西 7 丁目 北海道自治労会館 2 階

電 話：0 1 1－7 4 7－3 2 1 1 F A X：0 1 1－7 0 0－2 0 5 3

担当者：企画総務部長・瀧口 和成、企画総務局次長・岡 かおり

e-mail：瀧口：takiguchi@jichiro-hokkaido.gr.jp 岡：oka@jichiro-hokkaido.gr.jp

**【宿泊・弁当 お問い合わせ・お申込み先】**

株式会社オールイントラベル

〒041-0811 函館市富岡町 1－3－3

電 話：0 1 3 8－4 4－3 9 3 9 F A X：0 1 3 8－4 1－8 8 9 0

担当者：林・岩崎

e-mail：hakodate@all-in-travel.co.jp

営業時間：月～金 10：00～18：00 土日祝：休業

総合旅行業取扱管理者：林 真彦