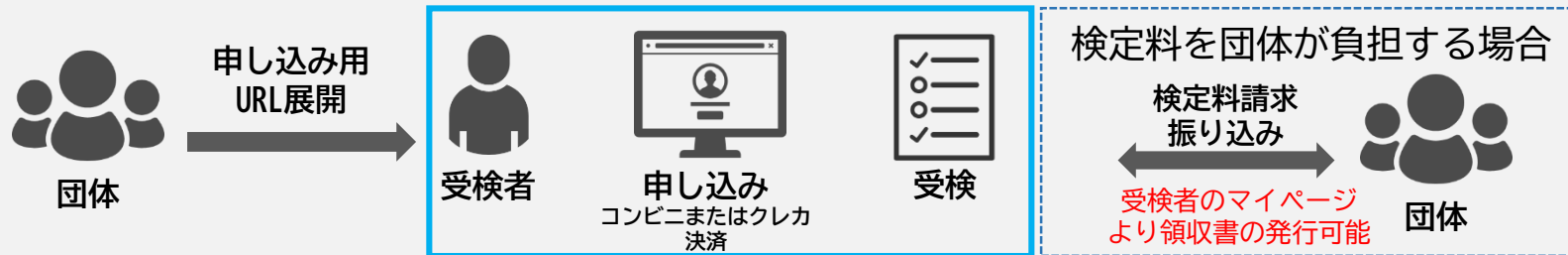


2023秋以降のワークルール検定の展開方法概要

2023秋以降のワークルール検定では、①「個人申込」または②「団体申込」の方法で受検者に展開することになります。組織の状況に応じて、適宜ご対応をお願いいたします。なお、初級のみ「②団体申込」、中級は「①個人申込」など、①と②を組み合わせることも可能です。

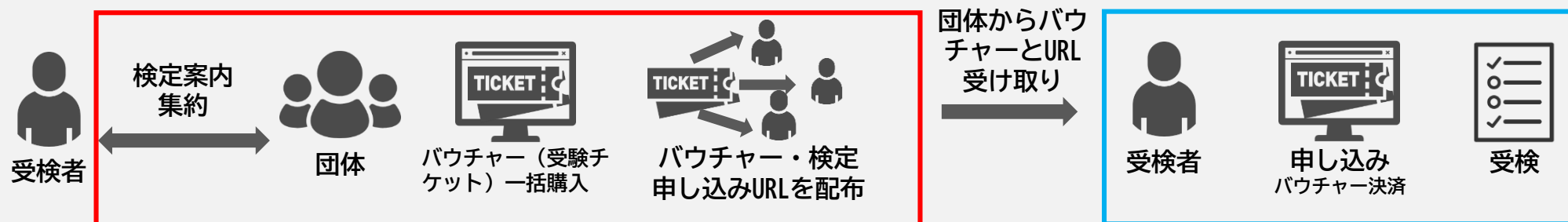
①個人申込（受検者が検定料を支払うパターン）

団体（地方連合会、構成組織など）は、検定申込ページのURLを展開。受検者個人が検定申込ページより申し込みおよび支払いを行う。支払い方法は、クレジットカードもしくはコンビニ支払い。受検者各々で作成をするマイページより検定料の領収書をダウンロード可能。



②団体申込（組織が事前に一括で検定料を支払い、受検者の支払いが不要パターン）

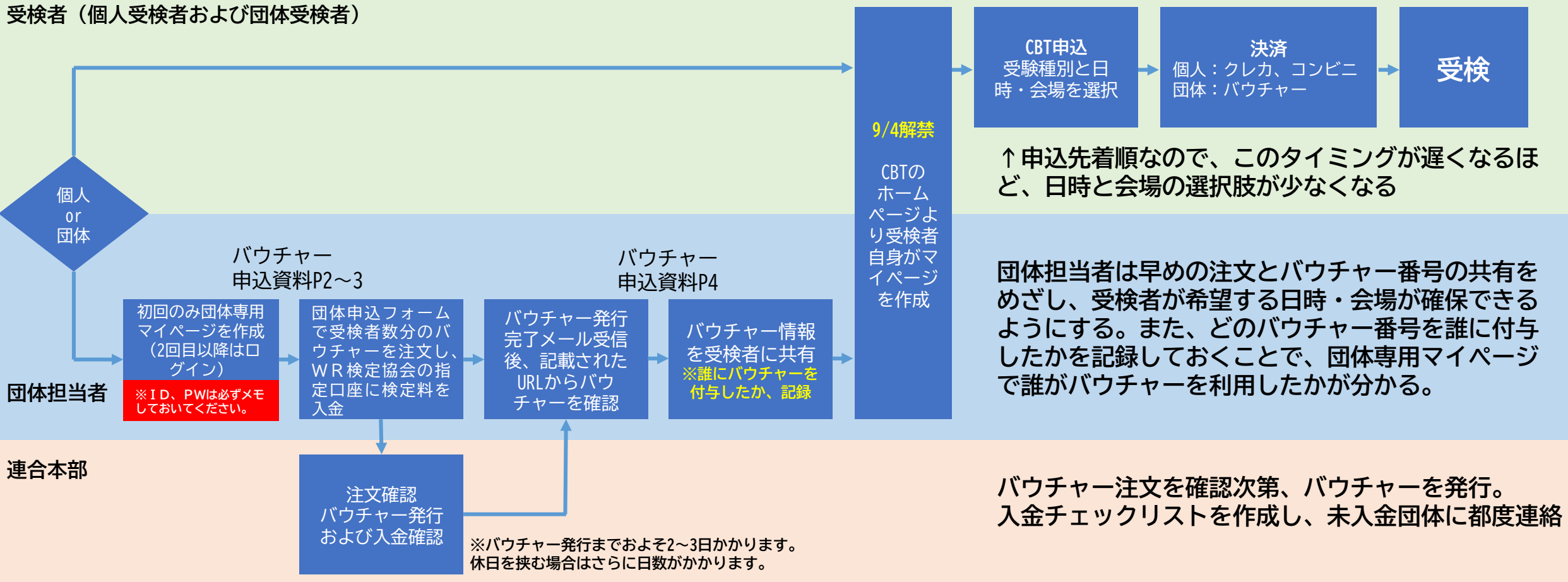
団体（地方連合会、構成組織など）で申し込みを集約し、団体毎に管理ページを作成し、受検者数分のバウチャー※（受験チケット）を一括購入。バウチャー番号と検定申し込み用URLを受検者に配布。受検者は検定申込時、支払方法で「受験チケットでのお支払い」を選択し、バウチャー番号を入力。受検者は、検定料の支払いをすることなく、検定の申し込みが完了。団体担当者は各バウチャーの利用状況を確認することが出来るため、申し込み未完了者への催促なども可能。



※バウチャーとは、コンビニやクレジットカードを使わずに決済ができる電子的な金券です。詳細は4ページ目をご覧ください。CBTのホームページでは、バウチャーを「受験チケット」と表現している場合もございます。

2023秋以降のワークルール検定受検までの申し込み手順 全体図

受検者（個人受検者および団体受検者）



↑ 申込先着順なので、このタイミングが遅くなるほど、日時と会場の選択肢が少なくなる

団体担当者は早めの注文とバウチャー番号の共有をめざし、受検者が希望する日時・会場が確保できるようにする。また、どのバウチャー番号を誰に付与したかを記録しておくことで、団体専用マイページで誰がバウチャーを利用したかが分かる。

バウチャー注文を確認次第、バウチャーを発行。入金チェックリストを作成し、未入金団体に都度連絡

受検申込時期（予定）
 組織内受付：8月1日(火)～9月30日(土)
 一般受付：9月4日(月)～9月30日(土)
 ※9月30日までに受検者が**決済**を終えている状況にする。

受検者用マイページ作成解禁
 9月4日(月)

検定日
 11月25日(土)、26(日)
 会場および時間は、受検者が選択・申込

参考：バウチャー注文作業の大まかな流れ

バウチャー（受験チケット）の注文
 バウチャーの注文数と団体情報を入力して、注文（2回目以降は団体情報不要）

SHKRVRNA9UNF2AS

SHKSTS8UWGWCZ5S

SHKP86ED5V4QAK7

操作	状態	団体名	受験チケット番号	利用可能申込期間	利用可能試験期間	申込期
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24：テスト団体	SHKRVRNA9UNF2AS	2022/01/27～2022/02/26	2022/01/27～2022/02/26	申込期
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24：テスト団体	SHKSTS8UWGWCZ5S	2022/01/27～2022/02/26	2022/01/27～2022/02/26	申込期
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24：テスト団体	SHKP86ED5V4QAK7	2022/01/27～2022/02/26	2022/01/27～2022/02/26	申込期
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24：テスト団体	SHKSMJRDVXFLLMOC	2022/01/27～2022/02/26	2022/01/27～2022/02/26	申込期
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24：テスト団体	SHK453FVXYCCBLM	2022/01/27～2022/02/26	2022/01/27～2022/02/26	申込期
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24：テスト団体	SHKA7UQMSCWGLFY	2022/01/27～2022/02/26	2022/01/27～2022/02/26	申込期
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24：テスト団体	SHKS2C7SUMZ7U0M	2022/01/27～2022/02/26	2022/01/27～2022/02/26	申込期
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24：テスト団体	SHKEYNRXRVMZES	2022/01/27～2022/02/26	2022/01/27～2022/02/26	申込期
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24：テスト団体	SHQORRUU4V23TP8	2022/01/27～2022/02/26	2022/01/27～2022/02/26	申込期
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24：テスト団体	SHKB93G767FDL2C	2022/01/27～2022/02/26	2022/01/27～2022/02/26	申込期

バウチャーの展開

注文数分バウチャー（クーポンコードのようなアルファベットと数字を組み合わせたもの）が発行されるので、受検者それぞれにメールなどでバウチャー番号および申し込み用のURLを送る。

なお、団体の管理画面でバウチャーそれぞれについて、使用されたか否かを確認でき、誰にどのバウチャーを渡したか、CSVファイルをダウンロードし、Excelなどで管理することで、受検者に申し込みの催促が出来る。

補足説明

バウチャー（受験チケット）とは

クーポンコードのようなものです。団体が注文し、バウチャー番号が発行されると右図のような数字とアルファベットを組み合わせたバウチャー番号が注文数分、発行されます。

受検者が申込時、決済画面で「受験チケットでのお支払い」を選択し、バウチャー番号を入力することで、申込者が費用負担することなく決済が完了します。

SHKRVRNA9UNF2AS
SHKSTS8UWGWZ5S
SHKP86ED5V4QAK7



団体専用管理ページとは

バウチャーの注文および発行されたバウチャーを管理できるページ。バウチャーの利用状況が分かるため、誰にどのバウチャー番号を付与したかを記録しておくことで、誰が申し込み完了しているか確認することができます。

操作	状態	団体名	受験チケット番号	利用可能申込期間	利用可能決済期間	申込済
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24: テスト団体	SHKRVRNA9UNF2AS	2022/01/27 ~ 2022/02/26	2022/01/27 ~ 2022/02/26	
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24: テスト団体	SHKSTS8UWGWZ5S	2022/01/27 ~ 2022/02/26	2022/01/27 ~ 2022/02/26	
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24: テスト団体	SHKP86ED5V4QAK7	2022/01/27 ~ 2022/02/26	2022/01/27 ~ 2022/02/26	
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24: テスト団体	SHKSMJRDVXXFLMGC	2022/01/27 ~ 2022/02/26	2022/01/27 ~ 2022/02/26	
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24: テスト団体	SHK453FVXYCCBLM	2022/01/27 ~ 2022/02/26	2022/01/27 ~ 2022/02/26	
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24: テスト団体	SHKA7UQM3CHQLFY	2022/01/27 ~ 2022/02/26	2022/01/27 ~ 2022/02/26	
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24: テスト団体	SHK52C7SUMZ7UDM	2022/01/27 ~ 2022/02/26	2022/01/27 ~ 2022/02/26	
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24: テスト団体	SHKEYNRXRWAZEZS	2022/01/27 ~ 2022/02/26	2022/01/27 ~ 2022/02/26	
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24: テスト団体	SHKORRLU4V23TP6	2022/01/27 ~ 2022/02/26	2022/01/27 ~ 2022/02/26	
<input type="checkbox"/>		JYSKAGKD24: テスト団体	SHKB93Q76FFDL2C	2022/01/27 ~ 2022/02/26	2022/01/27 ~ 2022/02/26	

受検者マイページとは

受検者の情報登録（検定会場での身分確認に必要）、検定の申込、会場日時の選択・変更、合格証のダウンロードなどができます。また個人申込（クレジット支払いもしくはコンビニ支払い）の場合、領収書をダウンロードすることが可能です。

テストセンターのイメージと試験当日の流れ

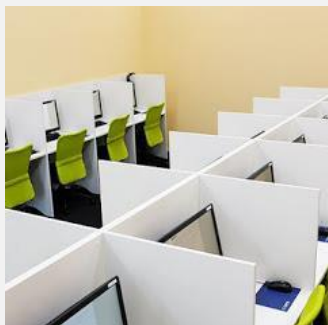
～紙試験以上に厳格な本人認証制度を実施～

試験開始5～30分前までにテスト会場へ到着～受付



遅刻すると受検が出来ない場合があります。

- ① 当日、試験会場につきましたら、身分証明書（写真付きのもの一点）を提示します。
※写真付き身分証明書をおもちでない場合は、クレジットカードや保険証など2点をご用意頂きます。
- ② 受付担当者より『受験ログイン情報』をお渡しします。記載内容を確認します。
- ③ 携帯電話や財布などのお手荷物すべてを指定のロッカーに預け入れます。
※試験中又は完了後に、持込み物を発見した場合、受験無効とする場合があります。



④ 試験会場入室し、指定の席に座り『受験ログイン情報』に記載されているIDとパスワードを入力し、受験を開始します。

⑤ パソコン上で試験科目を確認します。

⑥ 試験監督は、試験内容に関する質問には一切お答えできません。

※パソコントラブルや体調不良など不測の事態が発生する際は試験官に報告します。

⑦ 検定終了後、その場で合否が表示されます。

※合格証は、検定の翌日以降にマイページよりダウンロード可能です。

⑧ 受検完了証を受け取り、終了となります。



<サービス> CBT試験テストセンターの管理体制

～試験監督官は、全てCBTSオリジナルの試験監督官試験の合格者のみ～

審査 → 教育 → 監査 のサイクルを繰り返し質の高いテストセンターを運営展開



本人確認

公的身分証明書（顔写真付1点、顔写真なし2点）での本人確認

- ◆1点で受理可能な顔写真付きの証明書
 - ・パスポート
 - ・運転免許証
 - ・学生証（写真付き）
 - ・社員証（写真付き）
 - ・住民基本台帳カード（写真付き）
 - ・クレジットカード（写真付き）
 - ・その他公的機関の発行する写真付き証明書
- ◆2点の組み合わせで受理可能な証明書
 - ・社員証（写真無し）
 - ・学生証（写真無し）
 - ・クレジットカード（自筆署名付き）
 - ・公立図書館・施設利用者カード（自筆署名付き）
 - ・健康保険証（カード）
 - ・住民票（交付日より3ヶ月以内）
 - ・その他公的機関が発行する証明書

試験運営

<受験者監視方法>

- ・監視カメラによる監視方法
- ・室内での試験官による監視方法
- ・室外からガラス越しでの監視

<試験実施ルール>

- ・試験中は試験官が監視。
- ・私物は施設内に持ち込めない。会場にて保管。
- ・受付は試験室から独立しており、受験者からの外線対応と試験システムが操作できる環境にある。
- ・試験室は、パーティションで他と隔離か、モニタ間を1.2m以上の間隔にて適切な受験スペースを確保する。
- ・試験室内は、受付を済ませた受験者と試験官以外は入室させない。
- ・試験室内の電話やFAX機など、音を発する器具は試験中作動しないよう設定。

<その他テストセンター管理監督状況>

- ・CBTSの認定を受けた者のみ試験官が実施できる認定制
- ・定期的に全国のテストセンターに足を運び監査実施
- ・定期的なエリア単位での集合トレーニングの実施

会場リストについては、以下のサイトにてご確認ください。
<http://cbs-s.com/testcenter/>

2023ワークルール検定秋の各種申込画面

- ・受験者マイページ作成画面

<https://ijuken.com/prod/user/workrule-kentei/public/entry/>

- ・団体バウチャー申請画面

https://ijuken.com/prod/group/workrule-kentei/first_voucher_order/

上記URLアクセス時、BASIC認証があります。下記のIDとパスワードを入力ください。

【BASIC認証】

※「ログイン <https://ijuken.com>」にご入力ください。

ID : Amk3aNu6

PW : Gf6R57eF