

「じちろうネット」証明書更新の流れについて

①情報文書に記載されている URL にアクセスします。

<https://jichiro.form.kintoneapp.com/public/d5f8fbd14212067b0d6fa3786587adead91083a3e0405a05ada1fa51b18491fa>

②必要事項を記載し、証明書を利用する端末の情報を記入した「単組証明書管理表」(情報文書に原本が添付されています)を添付し、「回答」ボタンを押します。

2023年度じちろうネット証明書更新申請（組合申請用）

県本部名 * 組合名 *

選択してください

Eメールアドレス *

半角で入力してください

申請者役職 申請者お名前 *

証明書管理表 *

記入10MB

<E メールアドレス欄について>

- ◆半角英数で入力してください
- ◆@が入っていない等、メールアドレスでないと判断されると登録できません
- ◆アドレスが間違っていると、自動返信メールが届きませんのでご注意ください

③下記画面が表示され、登録が完了となります。

「My ページ」ボタンを押すと登録した内容の確認・修正が可能です。
My ページへのリンクは、登録したメールアドレスにも送付されます。

2023年度じちろうネット証明書更新申請（組合申請用）

申請いただきましてありがとうございます！

④10月12日より順次証明書を配布いたします。

自治労サービスITセンターから証明書を送付した日付は、My ページで確認が可能です。証明書が届かない場合は、My ページから証明書の送付日をご確認ください。

送付日が記載されていて証明書が届かない場合は、メールが「迷惑メール」に分類されていないか、登録アドレスが間違っていないかをご確認いただき、サポートアドレス(support@jichiro.gr.jp)までご連絡ください。

単組用ガールーン証明書更新

県本部名
99その他



組合名
●●組合

申請者お名前
申請者

申請者役職

Eメールアドレス
oomori@jichiro.gr.jp

証明書管理表
[Excel \(1\).xlsx](#)

2023年度証明書送付日
2022-10-12

以上