

チェックリスト

<学校用務職場>

日 時	年 月 日 時 ~ 時	(天候 : 気温 : °C)			
巡視場所					
巡視同行者					
	チェックポイント	評 価			気づいたこと (改善・参考にすべきこと)
		良	要改善	要検討	
ゴミ置き場	設置場所は適切である				
	悪臭や埃がなく、きちんと清掃が行われている。				
	危険物はない				
	整理整頓されている				
	夜間や休日は施錠されている				
	その他				
灯油置き場	法令上必要な表示はある				
	施錠できる				
	消火器の設置はされている				
	その他				
作業室・用務員室	整理整頓されている				
	作業等するところの照度は適正である				
	鍵等は適切に保管されている				
	農薬や危険物等は、関係法令に基づき、適切に保管されている				
	窓及び出入り口の施錠がしっかり出来る				
	工具類・刃物類の管理は万全である				
	棚等の転倒防止対策はできている				
	高所から落下するような物の置き方はしていない				
	消火器の設置はされている				
その他					
配膳室	設置場所は適切である				
	悪臭や埃はなく、きちんと清掃が行われている				
	室温や換気が適切に維持されている				
	出入り口の施錠はしっかり出来る				
	消火器の設置はされている				
	その他				
職員の作業環境について	作業服の着用はされている				
	ヘルメットは適正に使用している				
	高所作業を行う際はヘルメットや墜落制止用器具などの安全装具を完備し、2メートル以上の高所作業を行うために必要な特別教育を受講している。				
	その他				
(全体を通して気づいたこと)					



チェックリストの例

職場巡視の際に使用するチェックリストの例を示すものです。

このチェックリストはあくまでも一つの例であって、必ずしもどの職場でも使えるというところまで志向したものではありません。むしろ、このチェックリストの例を参考に、それぞれの職場に応じたリストの作成が期待されます。

1 不足していると思われる項目、逆に不要と思われる項目については適宜つくりかえを行ってください。また、チェックリストを導入した後も、巡視項目やリストの書式などを適宜見直し、より効果的な職場巡視を行うよう心がけてください。

2 評価の欄は今回空欄としました。評価欄の利用については、「要改善」「要検討」や「ABC」などの選択式評価ポイントとすることや、「よくできている」「すぐに改善したほうがいい」など自由記載によって運用することも想定されます。事業場で使用する前に、評価方法について検討し、簡単でかつ結果につながりやすいと思われる方法を採用してください。

3 本チェックリストの例のほか、各団体で実際に用いられているもの、あるいは調査の記入要領に載せた項目なども、ぜひ参考にしてください。