

【別紙 車両－2】

第24回自治労青年女性中央交流集会
事務局（青年部 児玉）宛

提出先アドレス seinenbu@jichiro.gr.jp
報告期限 2024年4月30日（火）

中央交流集会 参加交通手段 調査票

県本部
担当者名
連絡先

1. 各県から集会会場（山中湖「井戸前旅館」）までの交通手段及び到着予定時間について（入村）

※山中湖への前泊を希望する県本部は、1. については①、⑤及び⑥のみ記載願います。

① 開会集会会場（山中湖「井戸前旅館」）までの交通手段及び時間（具体的に）

例）飛行機及び貸し切り大型バス（45席）2台

13日 15:30〇〇県本部バス出発 → 16:00〇〇空港到着 → 17:30ANA000便
→ 19:00〇〇空港出発 → 20:00 ホテル〇〇到着（宿泊先住所）
14日 8:00 宿泊先バス出発 → 9:00〇〇道〇〇IC → 10:30〇〇SA
→ 11:30〇〇道〇〇SA → 11:50〇〇道〇〇IC → 12:00 山中湖「井戸前旅館」到着

（注1） 山中湖（開会集会会場「井戸前旅館」）までの交通手段について

貸し切りバス、JR、フェリー、飛行機など複数の交通手段を使用する場合は、どこからどこまで、何時から何時までがどの交通手段になるのか判るように記載してください。貸し切りバスだけの場合でも、休憩するSAの記載をする等、同様をお願いします。

また、使用するバスは大型 or 中型（座席数も）、台数は何台かも明記してください。JRなど公共交通機関の場合は、発着時間・発着場所も明記してください。

（注2） 上の欄に書ききれない場合は、別紙提出としていただいても構いません。

② 開会集会会場到着予定時刻

_____ 日 _____ 時 _____ 分頃
場所： _____
時間： _____ 日 _____ 時 _____ 分頃
首都高を 通過する ・ 通過しない
通過する場合 _____ 日 _____ 時 _____ 分頃
臨時駐車場に 停車する ・ 停車しない
バス運転手の宿泊先 山中湖周辺(30分以内) ・ 遠隔地 or 帰県
集会中のバス使用は 可能 ・ 不可能
TEL : _____ - _____ - _____
担当者： _____

③ 到着予定時間を本部への連絡場所・時間

④-1 東京都内（首都高）をバスで通過するか？

④-2 通過する場合は、その時間帯

⑤ 各県のバスを集会中（3日間）臨時駐車場に停車するか？

⑥-1 各県のバス運転手の宿泊先はどこか？

⑥-2 集会中の会場移動に本部と別途契約のうえバス使用が可能か？

⑥-3 可能な場合はバス会社の連絡先

2. 集会会場（山中湖「井戸前旅館」）から各県への交通手段及び予定時間について（出村）

※ 閉会集会（3日目）は、臨時駐車場に午前 10 時までに各県のバスを待機させてください。2 日目に「何時何分頃に臨時駐車場に停車してください」と各県バス担当者に連絡します。

① 閉会集会会場（山中湖「井戸前旅館」）から各県までの交通手段及び時間（具体的に）

例) 飛行機及び大型バス（45 席）2 台

16 日 13:00 山中湖出発 → 14:00〇〇道〇〇IC → 15:00〇〇道〇〇PA
 → 16:00〇〇道〇〇IC → 17:00〇〇空港着 → 19:40JAL O O O O 便
 → 21:00〇〇空港出発 → 22:00〇〇県本部到着

（注 1）上記の調査項目「1-①開会集会会場（山中湖「井戸前旅館」）までの交通手段及び時間」に記載された（注 1）及び（注 2）に注意して記入してください。

3. 山中湖への前泊（6月13日）希望調査

※ 6月13日の現地実行委員会に出席する県代表者の宿泊については、別途調査します。

① 前泊を希望するか

前泊を 希望する ・ 希望しない

②-1 前泊を希望する場合の到着時間、交通手段、宿泊者数

時間：

_____ 日 _____ 時 _____ 分頃

交通手段：

宿泊者数：

_____ 人

②-2 食事の用意

該当する項目に○印を付すこと

13日夕食 ・ 14日朝食 ・ 14日昼食

4 各県本部バス責任者について

県本部役職

名 前

携帯番号

(注1) 集会の円滑な開催のためには、会場到着までの本部事務局と各県との連絡・連携が必要ですのでよろしくお願ひします。なお、当日連絡がとれるようお願ひします。