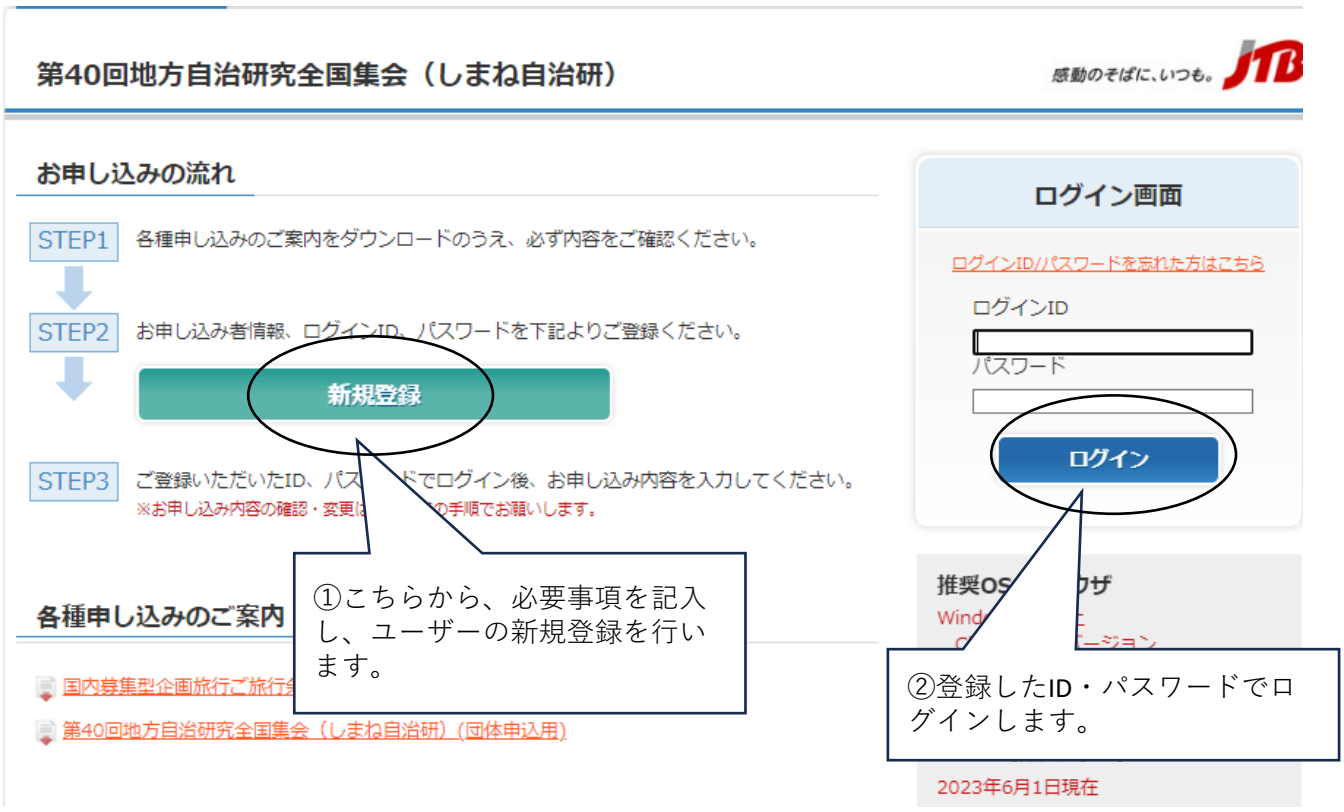
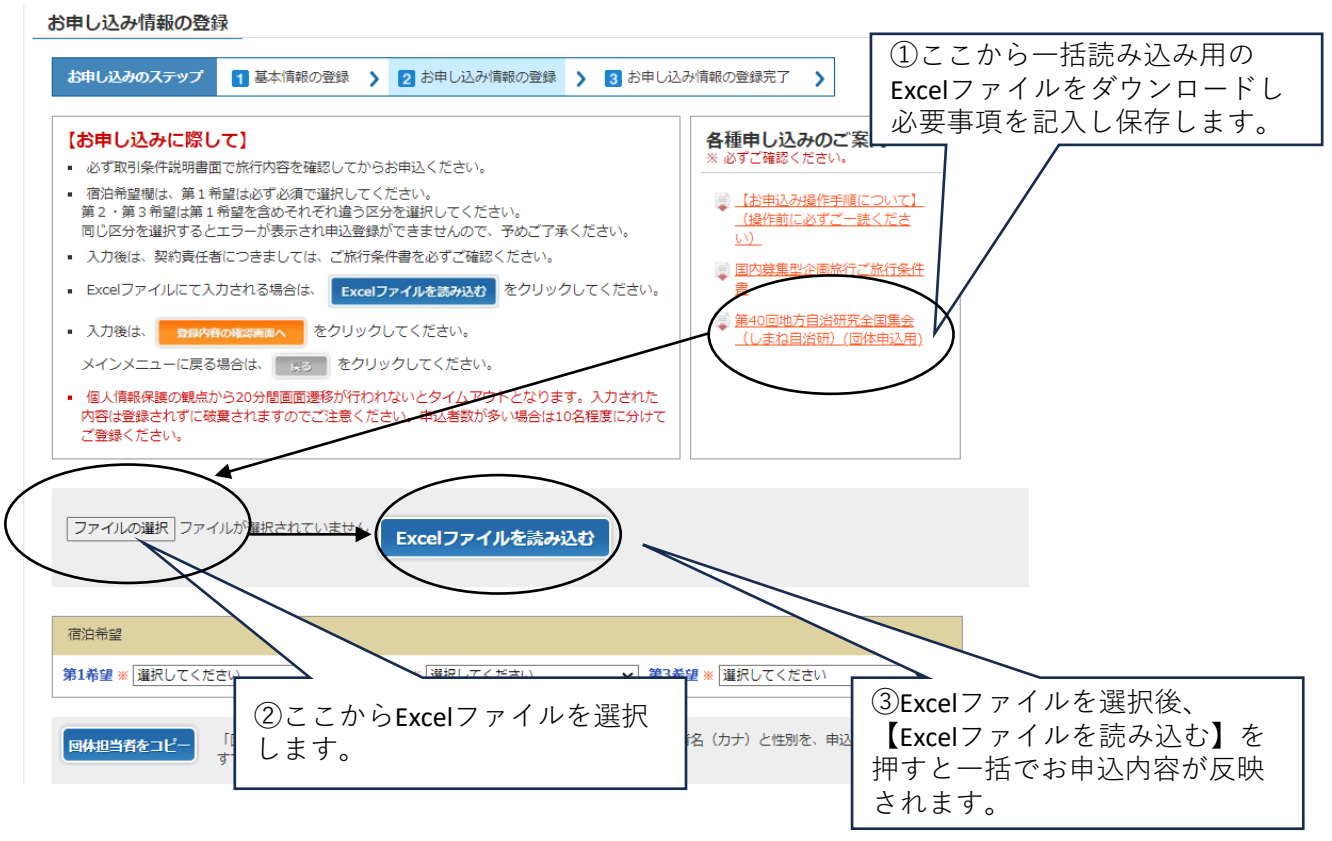
【お申込み操作手順について】

＜操作手順＞
①「新規登録」ボタンから代表者様の基本情報とログインＩＤ、パスワードを登録
２回目以降は登録したログインＩＤ、パスワードで本画面に進みます



② お申込みいただく情報（全体会・分科会・昼食（お弁当）・宿泊など）の登録
ご登録者様自身で、申込画面から入力。複数人を一括でお申込みする場合は、Excel ファイルをダウンロード ⇒ 参加者氏名等を入力 ⇒ ご登録者様のパソコンに保存 ⇒ 申込画面にExcelファイルを読み込み（アップロード）、という流れになります。



【一括申込み用のExcelファイル（イメージ）】

【Excel取込方法】〈ホームページは個人情報保護の観点から20分間画面遷移が行われないとタイムアウトとなります〉

①下記の表にご入力後、一旦、ファイル保存ください。(保存場所、ファイル名は任意) 行・列の削除、入れ替えはしないでください。
誤ってプルダウンを選択された場合は「Delete」で未選択にしてください。
②ホームページ「お申し込み情報の登録」画面の「Excelファイルを読み込む」の横にある「参照」をクリックしこちらのファイルを選択してください。
③「Excelファイルを読み込む」をクリックしてください。
④取込まれた内容に間違いがないか確認してください。あれば、加筆修正ください。
⑤宿泊希望(第1～3希望)のプルダウン選択、備考欄等、その他項目をご入力ください。
⑥「旅行条件書」について、ご確認のと、チェックし、「登録内容の確認画面へ」をクリックしてください。
⑦同行者(子供などのご家族)がいらっしゃる場合も、お一人ずつ必要事項を入力してください。
⑧託児所選択欄は、お子様のみ選択してください(ご両親(大会参加者)は選択不要です)
⑨分科会 石見銀山の貸切バスは、小学生以上が有料となります
⑩一度Excelファイルのアップロードが完了し、システムに登録情報が反映された後に、参加者が追加になる場合は、メインメニューの「新規追加」ボタンで、追加の参加者情報を入力してください。
【ご注意】大人数の追加の場合は、作成済みのExcelファイルを使用し、登録済みの方の一番最後に続けて入力してください。追加の方だけのExcelファイルにしてしまうと、アップロードした際に、すでに登録済みの方の情報が上書きされて消えてしまいます。
できるだけグループに分けて登録していただきますようお願いします。

第40回地方自治研究全国集会（しまね自治研）

《申 込 書》

*印のある項目は必須入力です。入力がない申込者情報は取り込まれませんのでご注意ください。

No.	姓 *	名 *	セイ *	メイ *	年齢	性別 *	申込区分 *	宿泊			10月3日 宿泊希望エリア	10月4日 宿泊希望エリア	10月5日 宿泊希望エリア	全体会 参加	分科会 ホテル白島	分科会 くにびきメッセ	分科会 石央文化	分科会 石見銀山	弁当		託児所	託児所	手話通訳		車椅子	
								10/3	10/4	10/5	10/3	10/4	10/5	10/4	10/5	10/5	10/5	10/5	10/4	10/5	10/4	10/5	10/4	10/5	10/4	10/5
								木	金	土	木	金	土	金	土	土	土	土	金	土	金	土	金	土	金	土
例	大会	太郎	タイカイ	タロウ	35	男性	一般参加	ツインシングルコース（禁煙）	シングル（禁煙）	シングル（禁煙）	松江エリア① (10/3)	松江エリア② (10/4)	出雲エリア③ (10/5)	全体会参加 (10/4)	第1分科会 (10/5)	特別分科会（本部） (10/5)	第7分科会 (10/5)	県本部特別分科会・参加者交流会 (10/5)	○	○	○	○	○	○	○	○
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										

託児所に預ける
お子様のみ入力
をお願いします

【Excel取込方法】〈ホームページは個人情報保護の観点から20分間画面遷移が行われないとタイムアウトとなります〉

①上記の表にご入力後、一旦、ファイル保存ください。(保存場所、ファイル名は任意) 行・列の削除、入れ替えはしないでください。
誤ってプルダウンを選択された場合は「Delete」で未選択にしてください。
②取込まれた内容に間違いがないか確認してください。あれば、加筆修正ください。
③宿泊希望(第1～3希望)のプルダウン選択、備考欄等、その他項目をご入力ください。
④同行者(子供などのご家族)がいらっしゃる場合も、お一人ずつ必要事項を入力してください。
⑤託児所選択欄は、お子様のみ選択してください(ご両親(大会参加者)は選択不要です)
⑥一度Excelファイルのアップロードが完了し、システムに登録情報が反映された後に、参加者が追加になる場合は、メインメニューの「新規追加」ボタンで、追加の参加者情報を入力してください。

【ご注意】 申込人数は最大100名となっております。
101名以上の登録を行う際には新たに新規登録画面より別グループ名で新規登録を行い別アカウントを作成後、追加で申し込みをおこなってください。
【例】しまね自治研1、しまね自治研2
※同じアカウントに別グループを追加で登録すると最初に入力した内容が消えてしまいますのでご注意ください。

【申込画面の入力】

希望宿泊施設を選択
※必ず第３希望まで入
力ください

宿泊希望 ※ホテル仕入数に限りがございますので、希望に[illegible]ください。
第1希望 ※ 選択してください　第2希望 ※ 選択してください　第3希望 ※ 選択してください

団体担当者をコピー　「団体担当者をコピー」をクリックすると、基本情報で登録された団体担当者名（カナ）と性別を、申込者No.1に自動入力します。
すでに申込者No.1に入力されている場合は、上書き入力されます。

No.	申込取消	氏名※ フリカナ※	当発日の年齢	性別※	申込区分※	内容	10/03(木)	10/04(金)	10/05(土)
1	□	姓 名 セイ メイ		男性	一般参加	寝室タイプ			
						添い寝※お子様のみ選択してください保護者は選択不要です。			
						10月3日宿泊希望エリア※ご希望の宿泊施設を提供できない場合がございます			
						10月4日宿泊希望エリア※ご希望の宿泊施設を提供できない場合がございます			
						10月5日宿泊希望エリア※ご希望の宿泊施設を提供できない場合がございます			
						全体会参加			
						第１分科会【ようこそ島根へ_自治研入門リターンズ】			
						第２分科会【地方を変える_AIの力】			
						第３分科会【公務職場を魅力あるものにするために】			
						第４分科会【もう知らないでは済まされない_LGBTQ・実践編】			
						第５分科会【いのちを守る防災・減災計画_震度７・その時あなたは】			
						第６分科会【地域公共交通の現状と課題_交通弱者をつくらないまちづくり】			
						第７分科会【中山間地域の地域づくり_会場・浜田市】			
						関係県本部・特別分科会【世界遺産の街で学ぶ歴史と暮らし_会場・太田市】			大久保間歩見学・参加者交流会・貸切バス利用
						本部・特別分科会【地域から考えるカーボンニュートラル】			特別分科会(不参加)
						弁当			
						託児所※お子様のみ選択してください。保護者は選択不要です。			
						手話通訳者			
						車椅子			

お子様と添い寝希望の
際は選択してください。
大会参加者、大人は選
択不要です。

宿泊エリアを選択
【例】1日目松江エリア
2日目太田エリア

お子様を託児所に預け
る際は選択してくださ
い。大会参加者、大人
は選択不要です。

入力枠を追加する

追加入力される際はこ
ここを押して項目を追加
してください。

	ファイルの選択 ファイルが選択されていません ダウンロード Excel ワークブック をアップロード可能です。

備考欄	
チェックイン予定時刻	18 : 00
交通手段	○なし ○公共機関 選択してください ◉申利用 普通申：1台 ワンボックス：台 マイクロバス：台 大型バス：台

チェックイン時間、交通手段を入力

旅行条件書について

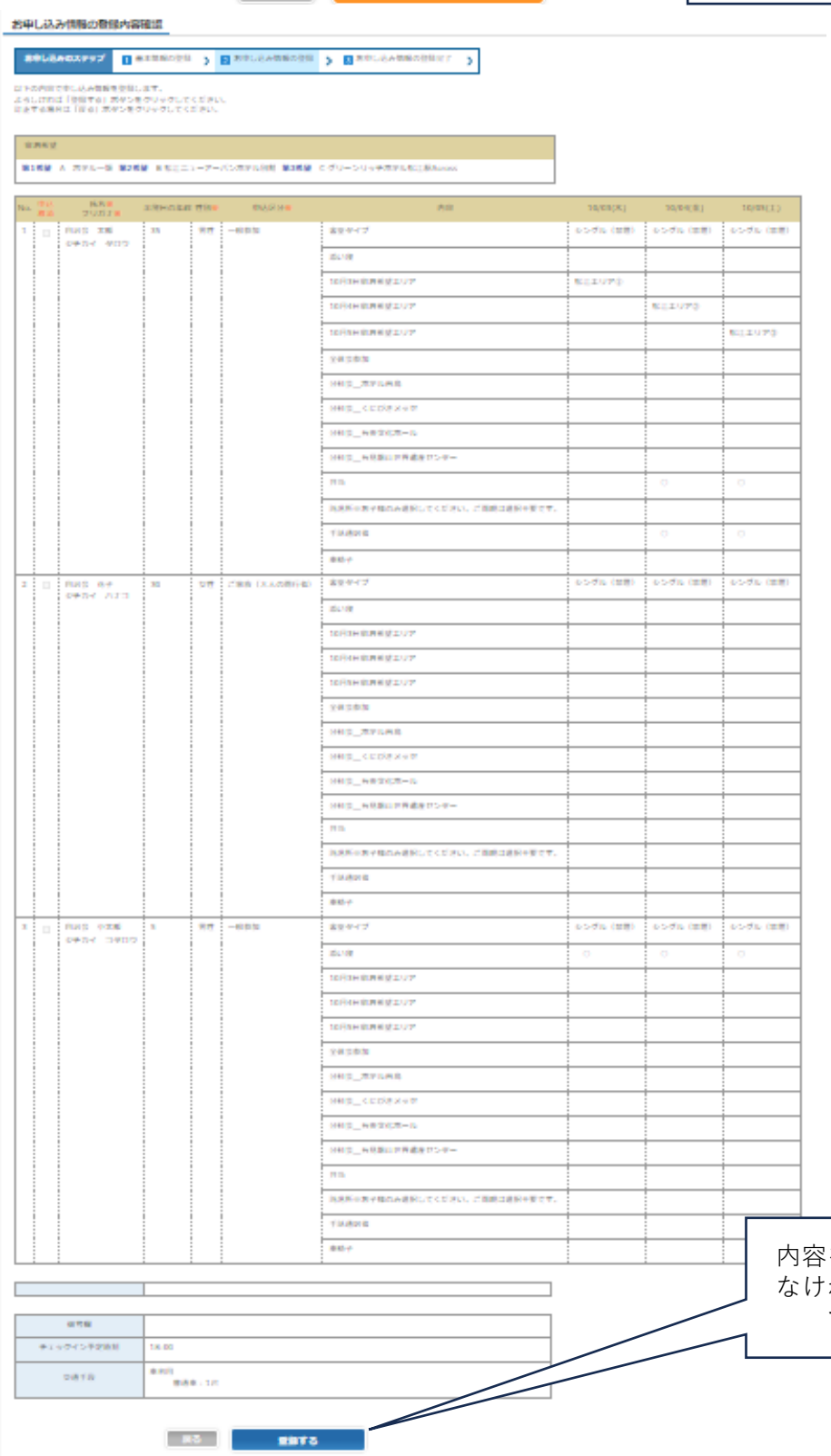
お申し込みの際は、必ず下記旅行条件書（PDF）を表示したうえで、事前に内容をご確認のうえお申し込みください。

募集型企画旅行条件書（PDF）

☑ 上記条件書を確認しました

内容を確認後チェックを入れ登録内容確認画面へ進んでください

戻る　登録内容の確認画面へ



内容を確認後、問題なければ登録を押してください