

## 証明書更新の流れについて

①情報文書に記載されている URL にアクセスします。

<https://jichiro.form.kintoneapp.com/public/0174208f3b90ad6ca07ea2b44ddd332d9e4a81beb5e9e8800a787853d588abb7>

②必要事項を記載し、証明書を利用する端末の情報を記入した「単組証明書管理表」(情報文書に原本が添付されています)を添付し、「回答」ボタンを押します。

2024年度じちろうネット証明書更新申請（組合申請用）

県本部名*	組合名*
<input type="text" value="選択してください"/>	<input type="text"/>
Eメールアドレス*	
<input type="text"/>	
<small>半角で入力してください</small>	
申請者役職	申請者お名前*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

証明書管理表\*

最大10MB

<E メールアドレス欄について>

- ◆半角英数で入力してください
- ◆@が入っていない等、メールアドレスでないと判断されると登録できません
- ◆アドレスが間違っていると、自動返信メールが届きませんのでご注意ください

③下記画面が表示され、登録が完了となります。

「My ページ」ボタンを押すと登録した内容の確認・修正が可能です。

My ページへのリンクは、登録したメールアドレスにも送付されます。

2024年度じちろうネット証明書更新申請（組合申請用）

申請いただきましてありがとうございます！

④10月12日より順次証明書を配布いたします。

自治労サービスITセンターから証明書を送付した日付は、My ページで確認が可能です。証明書が届かない場合は、My ページから証明書の送付日をご確認ください。

送付日が記載されていて証明書が届かない場合は、メールが「迷惑メール」に分類されていないか、登録アドレスが間違っていないかをご確認いただき、サポートアドレス([support@jichiro.gr.jp](mailto:support@jichiro.gr.jp))までご連絡ください。

## 単組用ガールーン証明書更新

県本部名  
99その他

組合名  
TEST

申請者お名前  
TEST

申請者役職  
TEST

Eメールアドレス  
[REDACTED]@jichiro.gr.jp

証明書管理表  
[REDACTED].xlsx

2024年度証明書送付日  
2023-10-12

以上