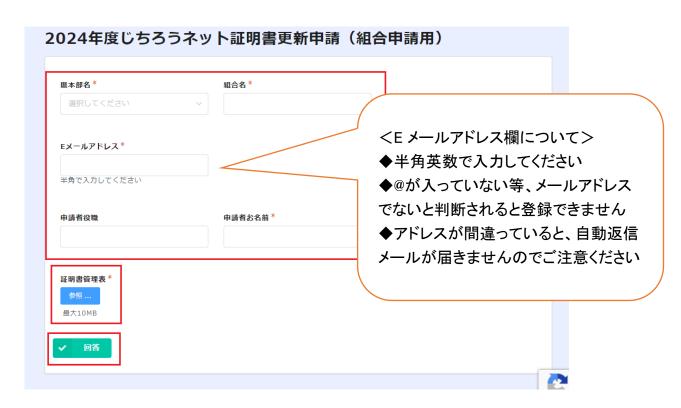
証明書更新の流れについて

①情報文書に記載されている URL にアクセスします。

https://jichiro.form.kintoneapp.com/public/0174208f3b90ad6ca07ea2b44ddd33 2d9e4a81beb5e9e8800a787853d588abb7

②必要事項を記載し、証明書を利用する端末の情報を記入した「単組証明書管理表」 (情報文書に原本が添付されています)を添付し、「回答」ボタンを押します。



③下記画面が表示され、登録が完了となります。

「My ページ」ボタンを押すと登録した内容の確認・修正が可能です。 My ページへのリンクは、登録したメールアドレスにも送付されます。



④10月12日より順次証明書を配布いたします。

自治労サービス IT センターから証明書を送付した日付は、My ページで確認が可能です。証明書が届かない場合は、My ページから証明書の送付日をご確認ください。

送付日が記載されていて証明書が届かない場合は、メールが「迷惑メール」に分類されていないか、登録アドレスが間違っていないかをご確認いただき、サポートアドレス(support@jichiro.gr.jp)までご連絡ください。

単組用ガルーン証明書更新

県本部名

99その他

組合名

TEST

申請者お名前

TEST

申請者役職

TEST

Eメールアドレス

@jichiro.gr.jp

証明書管理表

.xlsx

2024年度証明書送付日

2023-10-12